



ГЛАВА ГОРОДА СЕРПУХОВА

Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2015

№

85-р

Об утверждении графика приема руководителей Администрации г. Серпухова

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Серпухов Московской области», в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить график приема руководителей Администрации города Серпухова (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами В.Н. Батукова.

И.о. Главы города



Д.В. Жариков

007152 * *

Приложение №1
к распоряжению Главы
г. Серпухова

от 15 июля 2015 № 85-п

«Утверждаю»

И.о. Главы города Серпухова Д.В. Жариков

График приема руководителей Администрации г. Серпухова

ФИО руководителя	Контакт- ный те- лефон	Время приема	Тематика
Жариков Дмитрий Вячеславович, и.о. Главы города Серпухова	35-01-01	1-й понедельник месяца с 15.00 до 18.00 (по предварительной записи) Кабинет № 221	Запись на прием каждый четверг в каб. 125 с 10.00 до 12.00 , Тел. 39-89-55
Воробьев Алексей Сергеевич, первый заместитель главы админи- страции	39-61-80	2-й и 4-й понедельник месяца с 14.00 до 17.00 Кабинет № 234	Вопросы финансов и экономики. (запись на прием ежедневно в информа- ционной службе Администрации при наличии паспорта)
Батуков Владимир Николаевич, заместитель главы администрации – управляющий делами	39-61-83	1-й понедельник месяца с 14.00 до 17.00 Кабинет № 217	Управление делами, кадровые вопросы, архив, социальные коммуникации (запись на прием ежедневно в информа- ционной службе Администрации при наличии паспорта)
Зиновьев Виктор Юрьевич, заместитель главы администрации	35-51-19	3-й понедельник месяца с 14.00 до 17.00 Кабинет № 213	Вопросы жилищно-коммунального хозяй- ства. (запись на прием ежедневно в информа- ционной службе Администрации при наличии паспорта)

Карпова Римма Валерьевна, и.о. заместителя главы администрации	39-51-38	2-й и 4-й понедельник месяца с 14.00-17.00 Кабинет № 341	Вопросы социально-гуманитарной сферы (запись на прием ежедневно в информационной службе Администрации при наличии паспорта)
Купецкая Юлия Олеговна, заместитель главы администрации	35-52-92	2-й вторник месяца с 15.00 до 17.00 Кабинет № 341	Вопросы КУИ, ОУРЖП, потребительского рынка, предпринимательства, похоронного дела, рекламы, правового обеспечения. (запись на прием ежедневно в информационной службе Администрации при наличии паспорта)
Северюгин Андрей Владимирович, заместитель главы администрации	39-61-83	1-й вторник месяца с 14.00 до 17.00 Кабинет № 217	Вопросы безопасности, военно-учетного стола, ГО и ЧС (запись на прием ежедневно в информационной службе Администрации при наличии паспорта)
Сотник Олег Анатольевич, заместитель главы администрации	35-50-19	2-ой вторник месяца с 14.00 до 17.00 Кабинет № 210	Вопросы благоустройства, транспортного обслуживания населения и связи. (запись на прием ежедневно в информационной службе Администрации при наличии паспорта)
Владимирова Любовь Владимировна, председатель комитета по образованию	35-51-47	Ежедневно с 17.00 до 18.00 ул. Центральная, д. 177	Вопросы образования (запись по телефону)
Старинец Владимир Станиславович, председатель комитета по управлению ЖКХ	75-06-03 39-73-33	Понедельник - четверг с 14.00 до 17.00 Кабинет № 207	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства (запись на прием ежедневно в информационной службе Администрации при наличии паспорта)
Общий отдел Управления делами Администрации города	39-89-55	Четверг с 10.00 до 12.00 (при наличии паспорта) Кабинет № 125	Запись на личный прием Главы города

МАУ «МФЦ»	12-80-88	Понедельник – пятница с 9.00 до 20.00 суббота с 10.00 до 14.00 ул. Горького, д. 5-Б	Прием письменных обращений граждан, юридических лиц
-----------	----------	--	--

Заместитель главы администрации – управляющий делами



В.Н. Батуков